

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Педагогического
Совета МБДОУ № 164

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 164

Е.В.Тюрина
Приказ № от 1.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете МБДОУ детский сад №164

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Педагогический Совет МБДОУ детский сад № 164 (далее по тексту – Детский сад) является постоянно действующим руководящим органом образовательного учреждения и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
- 1.2 Педагогический Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Детского сада в соответствии с законодательством РФ.
- 1.3 Педагогический Совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта, социального заказа.

2. Порядок формирования и состав Педагогического Совета .

- 2.1. Педагогический Совет состоит из заведующего ДОУ, всех педагогов Детского сада: воспитателей, логопедов, музыкальных руководителей, инструктора по ФИЗО, старшей медсестры (поликлиники), врача (поликлиники), психолога, председателя Совета родителей.
- 2.2. На заседаниях Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать другие работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников, учителя школ, представители Учредителя, общественных и шефствующих организаций.

3. Порядок работы Педагогического Совета .

- 3.1. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

3.2. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для всех работников Детского сада и родителей воспитанников.

3.3. Все решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.4. Каждый член педагогического коллектива обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.5. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

3.6. Педагогический Совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель Педагогического Совета :

- * организует деятельность педагогов Детского сада;
- * информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее, чем за семь дней;
- * регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения, иные материалы;
- * определяет повестку заседания Педагогического Совета ;
- * контролирует выполнение решений Педагогического Совета ;
- * отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем;

Секретарь Педагогического Совета ведет всю документацию заседания.

4. Документация Педагогического Совета .

4.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета .

4.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью учреждения.

4.3. Книга протоколов хранится в делах Детского сада.

5. Функции Педагогического Совета :

- * определяет стратегию развития Детского сада;
- * отбирает и принимает образовательные, коррекционные программы для использования в Детском саду;
- * обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Детского сада;
- * рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- * заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- * принимает годовой план работы Детского сада
- * заслушивает информацию педагогических работников по вопросам воспитания и образования детей, взаимодействия со школой и родителями;
- * рассматривает вопросы повышения квалификации , переподготовки, аттестации кадров, аттестации и аккредитации ДОУ;
- * организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.