

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ детского сада № 164

_____ И.А.Иванова
« » _____ 2022 г

Принято

Решением Общего собрания
МБДОУ детского сада № 164
(протокол заседания от
30.08.2022 г № 1)

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ
детским садом № 164 от
01.09.2022 г. № 56-5
Заведующий детским садом № 164
_____ Е.В.Тюрина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ
(ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ)
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 164

г.Тверь

2022 год

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)
в МБДОУ детском саду № 164

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (привлечении и расходовании внебюджетных средств) в дошкольной образовательной организации (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 164 (далее – Детский сад, ДОУ, дошкольное образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"с изменениями от 14 июля 2022 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.<

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Основными источниками финансирования дошкольного образовательного учреждения является бюджет города и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами,

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)
в МБДОУ детском саду № 164

в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением о внебюджетных средствах ДОУ, принуждение со стороны работников и родительской общественности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.11. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.1.10. настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. ЦЕЛИ И ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Коллегиальные органы управления в ДОУ - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.

3.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)
в МБДОУ детском саду № 164

Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в детском саду
общеполезная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

IV. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Общим собранием ДОУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению дошкольного образовательного учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного общественного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

V. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников,

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)
в МБДОУ детском саду № 164

оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ и (или) фактическая передача работнику дошкольного образовательного учреждения не допускается (Приложение 1).

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством (Приложение 2).

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЁТУ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

VII. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)
в МБДОУ детском саду № 164

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Заведующий детским садом обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. В Управление образования заведующий дошкольным образовательным учреждением представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДОУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

**VIII. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И
РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДОУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)
в МБДОУ детском саду № 164

8.2. Заведующий ДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДОУ.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольным образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду.

9.4. Заведующий ДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в дошкольное образовательное учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

9.8. Запрещается работникам дошкольного образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)
в МБДОУ детском саду № 164

Приложение 1 к Положению
о добровольных пожертвований и целевых взносах
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)

Заведующему МБДОУ детским садом №164
Е.В.Тюриной
от

(Ф.И.О физического лица, руководителя
организации, ее полное наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства,
Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование)

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому
саду №164 в качестве добровольного пожертвования следующее имущество:

(если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)
в МБДОУ детском саду № 164

Приложение 2 к Положению
о добровольных пожертвований и целевых взносах
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____
(дарение в общественных целях)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МБДОУ детский сад № 164 в лице заместителя заведующего по АХЧ - _____,
(ФИО заместителя заведующего по АХЧ)

действующая на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Жертвователь» передаем МБДОУ детскому саду № 164 в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) на уставную деятельность имущество согласно акту приема передачи (Приложение № 1) на сумму _____
(цифрами и прописью)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Одаряемый» принимает пожертвования и обязуется:

2.1.1. Использовать его по целевому назначению

2.1.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

2.1.3. Незамедлительно оповестить «Жертвователя», если его использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным «Жертвователем» назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.2. «Жертвователь» в праве:

2.2.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

2.2.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным назначением.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ и вступает в силу с момента его заключения. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

3.2. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно Приложению, которое является неотъемлемой частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному из Сторон.

4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

(ФИО полностью)
проживающий по адресу _____

паспортные данные серия _____ номер _____
выдан _____

(кем, когда)

подпись _____ расшифровка подписи _____
дата « _____ » _____ 20 _____ год

ОДАРЕМЫЙ

(ФИО заместителя заведующего по АХЧ)
МБДОУ детский сад № 164
г.Тверь, улица Благоева, дом 5 корпус 1

подпись _____ расшифровка подписи _____
дата « _____ » _____ 20 _____ год

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)
в МБДОУ детском саду № 164

Приложение 1 к договору
от «_____» _____ 20____ г. № _____

Акт
приема-передачи имущества
«_____» _____ 20____ г. № _____

В соответствии с договором пожертвования имущества от «_____» _____ 20____ г. № _____ Жертвователь безвозмездно передал, а Одаряемый принял в качестве пожертвования имущество на развитие материально – технической базы, оснащения педагогического процесса, ремонт оборудования, косметический ремонт помещений, устранение аварийных ситуаций (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Цена	Сумма
			ИТОГО:	

Общая стоимость имущества _____
(цифрами и прописью)

Товарно-материальные ценности переданы на учет материально – ответственному лицу заместителю заведующего по АХЧ _____
(ФИО заместителя заведующего по АХЧ)

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

(ФИО полностью)
проживающий по адресу _____

паспортные данные серия _____ номер _____
_____ выдан _____

(кем, когда)

подпись _____ расшифровка подписи _____
дата « _____ » _____ 20____ год

ОДАРЯЕМЫЙ

(ФИО заместителя заведующего по АХЧ)
МБДОУ детский сад № 164
170026 г.Тверь, улица Благоева, дом 5
корпус 1

подпись _____ расшифровка подписи _____
дата « _____ » _____ 20____ год